



**ŠTRUKTÚRA PODPORNEJ ČINNOSTI
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín
na rok 2024**

Bratislava 2023
VP FPKNM č. 1/2023

O B S A H

ÚVOD	4
PROGRAMY a PODPROGRAMY PODPORNEJ ČINNOSTI FONDU	6
Program1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu	6
1.1 Záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity	8
1.2 Neprofesionálne umenie	9
1.3 Vzdelávacie projekty	12
1.4 Výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín	14
1.5 Výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín	15
1.6 Výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny	19
1.7 Zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity	24
Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti	27
2.1 Literárna činnosť	29
2.1.1 Tvorba a preklad literatúry	29
2.1.2 Literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	31
2.1.3 Zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie	33
2.1.4 Akvizícia knižníc	34
2.2 Periodická tlač	36
2.3 Neperiodická tlač	38
2.4 Elektronické médiá	41
2.4.1 Vydávanie elektronických kníh	41
2.4.2 Vydávanie audiokníh	43
2.4.3 Vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového alebo televízneho vysielania	45
2.4.4 Vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní	47
2.4.5 Vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy	49
Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia	52
3.1. Divadlo	54
3.1.1 Tvorba a uvedenie divadelného diela	54
3.1.2 Divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	57
3.1.3 Zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie	59

3.2 Hudba.....	61
3.2.1 Tvorba a šírenie hudobného diela	61
3.2.2 Hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	65
3.2.3 Zahraníčné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie.....	66
3.3 Tanec	68
3.3.1 Tvorba a uvedenie tanečného diela.....	68
3.3.2 Tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	72
3.3.3 Zahraníčné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie	73
3.4 Výtvarné umenie	75
3.4.1 Tvorba a realizácia výtvarných diel	75
3.4.2 Výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia	78
3.4.3 Zahraníčné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie	80
3.5 Audiovizuálne umenie.....	82
3.5.1 Tvorba a realizácia audiovizuálnych diel	82
3.5.2 Prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia	88
3.5.3 Zahraníčné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia.....	90
Program 4: Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia.....	93
4.1 Kultúrne a osvetové aktivity a podujatia.....	95
4.2 Aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov	97
4.3 Periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovizia	101
4.4 Výchovno-vzdelávacie podujatia	116
NEPODPOROVANÉ AKTIVITY	119
VÝŠKA POVINNÉHO SPOLUFINANCOVANIA A AUDIT	119
TERMÍNY REALIZÁCIE PROJEKTOV.....	120
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA.....	120
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	124
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	129
TEST PRE ŽIADATEĽA O DOTÁCIU NA AUDIOVIZUÁLNE DIELO	131

ÚVOD

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o fonde“) ako verejnoprávna inštitúcia na účel:

- a) zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- b) výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám,
- c) zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám (ďalej len „interkultúrny dialóg a porozumenie“).

Štruktúra podpornej činnosti fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2023 (ďalej len „Štruktúra podpornej činnosti“) patrí k základným dokumentom, ktorý schvaľuje Správna rada fondu podľa ustanovenia § 13 zákona o fonde ako vnútorný predpis fondu.

Štruktúra podpornej činnosti podrobne upravuje zameranie podpory kultúrnych a vedeckých aktivít a šírenia a prezentácie výsledkov takýchto aktivít v Slovenskej republike a v zahraničí v súlade s účelmi podľa § 1 ods. 1 zákona o fonde.

V súlade so zákonom o fonde je cieľom fondu prispieť prostredníctvom podpornej činnosti k rozvoju národnostných menšín v týchto oblastiach:

- a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum,
- b) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť,
- c) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie.

Fond poskytuje finančné prostriedky v súlade so zákonom o fonde na podporu projektov formou dotácie alebo štipendia v týchto špecifických oblastiach:

- a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť,
- b) edičná činnosť,
- c) aktivity divadiel, umeleckých súborov a kultúrnych inštitúcií,
- d) umelecká tvorba,
- e) veda v oblasti kultúry, života a histórie národnostných menšín,
- f) záujmová činnosť a využitie voľného času,
- g) zahraničná prezentácia kultúry národnostných menšín,
- h) podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia,
- i) podpora identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych hodnôt a tradícií,
- j) podpora výmenných programov, pobytov a spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež,

- k) ochrana, odborné spracovanie a digitalizácia kultúrneho dedičstva národnostných menšín,
- l) kreatívny priemysel,
- m) podpora rozvoja používania jazykov národnostných menšín.

Štruktúra podpornej činnosti špecifikuje predovšetkým:

- 1) programy a podprogramy podpornej činnosti, v rámci ktorých bližšie určuje, resp. uvádza:
 - zameranie, členenie a obsahovú náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
 - priority podpornej činnosti stanovené odbornými radami podľa ustanovenia § 7 ods. 3 zákona o fonde,
 - priority podpornej činnosti určených Ministerstvom kultúry SR podľa ustanovenia § 21 ods.2,
 - minimálnu a maximálnu výšku dotácie poskytovanej na jeden projekt a výšku štipendia pre jedného/u žiadateľa/ku v jednotlivých podprogramoch,
- 2) nepodporované aktivity,
- 3) výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom v jednotlivých programoch alebo podprogramoch,
- 4) termíny realizácie projektov,
- 5) oprávnených žiadateľov,
- 6) oprávnené a neoprávnené výdavky.

PROGRAMY a PODPROGRAMY PODPORNEJ ČINNOSTI FONDU

Program1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu

Fond v súlade s ustanovením § 7 ods. 9 písm. a) zákona o Fonde v rámci Programu 1 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 1	Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu
Podprogramy	1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity
	1.2 neprofesionálne umenie
	1.3 vzdelávacie aktivity
	1.4 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín
	1.5 výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín
	1.6 výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny
	1.7 zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	500 eur
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	66 000 eur
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

Forma podpory		
Podprogram	Dotácia	Štipendium
1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity	✓	
1.2 neprofesionálne umenie	✓	
1.3 vzdelávacie aktivity	✓	

1.4 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín	✓	
1.5 výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín	✓	✓
1.6 výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny	✓	✓
1.7 zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity	✓	

1.1 Záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávacích aktivít a záujmovej umeleckej činnosti detí, mládeže a dospelých v kontexte rozvoja kultúry národnostných menšín. Podprogram podporuje inovatívne metódy a formy trávenia voľného času s dôrazom na ich výchovný charakter, rozvoj umeleckej činnosti, kultúry a jazyka národnostných menšín, ako aj budovania spolkové a komunitnej činnosti príslušníkov národnostnej menšiny. Cieľom vzdelávacích aktivít a záujmovej umeleckej činnosti je tvorba, spoznávanie, udržiavanie a rozvoj kultúrnych hodnôt a tradícií národnostných menšín s dôrazom na oblasť miestnej a regionálnej národnostnej kultúry. Ide najmä o aktivity zamerané na rozvoj hudby, tanca, divadla, literatúry, výtvarného a audiovizuálneho umenia alebo tradičných remesiel a neformálneho jazykového vzdelávania.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) kultúrno-vzdelávacie pobytové tábory – v trvaní minimálne 3 nocí pre deti, mládež a dospelých patriacich k národnostným menšinám, ako aj zo zmiešaného prostredia b) denné tvorivé dielne a denné tábory
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ¹	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ²	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého

¹ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

² Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) vstupenky, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.2 Neprofesionálne umenie

Zámerom podprogramu je podpora umeleckej tvorivosti a jej prezentácie, realizácie neprofesionálnych folklórnych, hudobných, tanečných, divadelných a iných festivalov a prehliadok, podpora realizácie amatérskych súťaží v umeleckej tvorivosti a podpora hudobných, tanečných, divadelných, literárnych, výtvarných a výstavných aktivít v oblasti neprofesionálneho umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) festivaly a prehliadky neprofesionálnych umeleckých kolektívov a jednotlivcov s miestnym, regionálnym, celoslovenským alebo medzinárodným významom vrátane podujatí s medzinárodnou účasťou, multižánrové aktivity

	neprofesionálneho umenia zahŕňajúce viacero druhov aktivít (tanečné, divadelné, spevácke, hudobné, literárne a pod.), b) súťaže umeleckej tvorivosti v oblasti neprofesionálneho hudobného, tanečného, divadelného, literárneho a výtvarného umenia zamerané najmä na dvoj a viacstupňové postupové súťaže, resp. prehliadky³, c) neprofesionálne hudobné, tanečné, folklórne aktivity, ako aj malé javiskové formy, ktorých výsledkom je verejná prezentácia – predstavenie ich výsledkov (činnosť amatérskych kolektívov a telies, ich nová autorská tvorba, prezentácia, hosťovanie, materiálne a nástrojové vybavenie ak súvisí s konkrétnou aktivitou a pod.), d) jednorazové a cyklické literárne aktivity prezentujúce klasickú a súčasnú literárnu národnostnú tvorbu (literárne večery, autorské čítania, literárno-spoločenské podujatia, prezentácie zhudobnenej národnostnej poézie, aktivity na podporu čitateľskej a literárnej gramotnosti detí a mládeže a pod.), e) divadelné aktivity a kultúrno-spoločenské aktivity neprofesionálnych súborov (činoherné, tanečné, pohybové, hudobno-dramatické, ako aj bábkové divadlo, pantomíma, alternatívne formy divadla, malé javiskové formy a pod.)⁴, f) výstavné aktivity neprofesionálneho výtvarného umenia, prezentácie kultúry a dejín príslušníkov národnostných menšín, významných osobností a historických udalostí (výstavy, vernisáže, katalógy vystavených diel, bulletiny a pod.) <i>Sprievodnou aktivitou projektu môže byť vyhotovenie zvukového alebo audiovizuálneho záznamu na dátových nosičoch.</i>
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120

³ T. j. také, ktoré majú regionálnu, krajskú a celoštátnu, prípadne medzinárodnú úroveň (súťaže organizované v SR). V prípade postupovej súťaže sa neodporúča podať projekt len na jednu z jej úrovní.

⁴ Dotáciu je možné použiť aj na prípravu predstavenia (scenár, réžia, naštudovanie a pod.), jeho materiálno-technické vybavenie (scéna, kostýmy, technika a pod.) a jeho následné uvedenie, ako aj na hosťovanie neprofesionálnych divadelných súborov mimo ich sídla.

	podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁵	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁶	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade hostovania neprofesionálnych divadelných, speváckych a tanečných súborov mimo ich sídla je potrebné priložiť kópiu akceptácie účasti na podujatí alebo dohody o spolupráci medzi žiadateľom a súborom alebo zmluvy o budúcej zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady,

⁵ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁶ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) výroba zvukového a audiovizuálneho nosiča, m) propagačné materiály a publicita, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, p) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, q) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.3 Vzdelávacie projekty

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávania detí, mládeže a dospelých zameraného na zachovanie, vyjadrenie, ochranu a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt príslušníkov národnostných menšín vrátane vzdelávania organizátorov kultúrno-osvetových a umeleckých aktivít.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vzdelávacie aktivity v oblasti národnostnej kultúry (vzdelávacie podujatia, semináre, workshopy, diskusie, tanečné domy a sústredenia v oblasti hudby, tanca, divadla, folklóru a výtvarného umenia vrátane vedomostných súťaží)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie

Začiatok realizácie projektu ⁷	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁸	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, p) vstupenky, q) poštovné

⁷ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁸ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.4 Výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávania žiakov základných škôl, študentov stredných a vysokých škôl a dospelých v oblasti práv národnostných menšín zameraného na osvojenie si vedomostí a zručností vedúcich k ich aktívnemu uplatňovaniu v každodennom živote a rozvoju kritického myslenia v tejto oblasti.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vzdelávacie aktivity v oblasti práv národnostných menšín (vzdelávacie podujatia s využitím inovatívnych metód participatívneho zážitkového učenia, semináre, workshopy, konferencie, prednášky, diskusie vrátane vedomostných súťaží)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁹	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ¹⁰	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či

⁹ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

¹⁰ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

(žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiace v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, • kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte nie starších, ako tri mesiace
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	• dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) vstupenky, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.5 Výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín

Zámerom podprogramu je podpora rozvoja odbornej vedecko-výskumnej činnosti v oblasti postavenia a práv príslušníkov národnostných menšín. Podprogram je určený aj na podporu edičnej činnosti, teda publikovanie výstupov vedecko-výskumných aktivít, ako aj výchovno-vzdelávacích a informačných materiálov v oblasti práv príslušníkov národnostných menšín.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) realizácia vedecko-výskumnej aktivity, b) vypracovanie odbornej štúdie alebo obdobného výstupu
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiace/e v oblasti práv národnostných menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch) spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a / alebo elektronickými zdrojmi, - ukážka práce (textová a / alebo obrazová). Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity. V prípade ukážky v jazyku

	národnostných menšín je potrebné predložiť stručnú ukážku vo voľnom preklade do slovenského jazyka, • predpokladaný harmonogram práce
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov minimálne: • v prípade účelu a) záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu, • v prípade účelu b) štúdia alebo obdobný výstup v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán,
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia výskumu a / alebo publikovanie výstupov výskumu, b) vypracovanie odbornej štúdie a / alebo jej vydanie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120

	podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ¹¹	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ¹²	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade realizácie výskumu a vypracovania odbornej štúdie: • životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti, • originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiace v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, v prípade edičnej činnosti: • ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 normostrán. V prípade, že publikácia vychádza v jazyku národnostnej menšiny, predkladá sa aj ukážka rukopisu v rozsahu 5 normostrán vo voľnom preklade do slovenského jazyka. V prípade obrazovej publikácie je potrebné predložiť ukážky v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií spolu s príslušnou časťou rukopisu, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti predkladaného projektu (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia,

¹¹ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

¹² Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), • pri reedíciách jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) náklady na prepravu techniky, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	• výstupom výskumu je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu, • výstupom vypracovania odbornej štúdie je štúdia v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán, • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.6 Výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny

Zámerom podprogramu je podpora realizácie vedecko-výskumných projektov z oblasti kultúry, histórie, spôsobu života, jazyka a identity príslušníkov menšín a projektov zameraných na zber, triedenie a uchovávanie významných údajov a informácií o

národnostných menšínach na území SR vrátane ich digitalizácie. Podprogram je určený aj na podporu edičnej činnosti, teda publikovanie výstupov vedecko-výskumných aktivít.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) realizácia vedecko-výskumnej aktivity, tvorba databáz a / alebo digitalizácia informácií
Oprávnení žiadateľa / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiach/e v oblasti práv národnostných menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch) spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a / alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka práce (textová a / alebo obrazová). Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity. V prípade ukážky v jazyku národnostných menšín je potrebné predložiť stručnú ukážku vo voľnom preklade do slovenského jazyka, • predpokladaný harmonogram práce

Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	- výstupom vedecko-výskumnej aktivity je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu alebo odborná štúdia v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán - výstupom tvorby databáz a / alebo digitalizácie informácií je aj dátový nosič s digitalizovaným obsahom
UPOZORNENIA	- žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, - v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, - žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), - štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia výskumu a/alebo publikovanie výstupov výskumu, b) vypracovanie odbornej štúdie a/alebo jej vydanie c) tvorba databáz a / alebo digitalizácia informácií
Konkretizácia účelu	- spoločensko-vedný výskum, teda sociologický, etnografický, folkloristický, historický a iný výskum vrátane medziodborového výskumu národnostnej menšiny, vývoja jej kultúry, umenia a spoločenského života, - digitalizácia artefaktov, informácií a údajov, historicky a archívne relevantných národnostných knižných publikácií, starších periodík, archiválií, zvukových

	nahrávok a pod., ako aj na tvorba bibliografií, teda získavanie, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie bibliografických informácií týkajúcich sa národnostných menšín
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ¹³	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ¹⁴	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade účelu a), b) a c): - životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti, - originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiace v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, v prípade edičnej činnosti - ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 normostrán. V prípade, že publikácia vychádza v jazyku národnostnej menšiny, predkladá sa aj ukážka rukopisu v rozsahu 5 normostrán vo voľnom preklade do slovenského jazyka. V prípade obrazovej publikácie je potrebné predložiť ukážky v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií spolu s príslušnou časťou rukopisu, - originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti predkladaného projektu (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu)

¹³ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

¹⁴ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), • pri reedíciách jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) náklady na prepravu techniky, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	• výstupom výskumu je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu, • výstupom vypracovania odbornej štúdie je štúdia v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán, • výstupom tvorby databáz a digitalizácie informácií sú digitalizované informácie na dátovom nosiči • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.7 Zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity

Zámerom podprogramu je podpora aktivít zameraných na zahraničnú alebo medzinárodnú prezentáciu kultúrnych hodnôt národnostných menšín, ako aj na rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti neprofesionálneho umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) aktivity neprofesionálnych umeleckých kolektívov a mobility neprofesionálnych umeleckých kolektívov v zahraničí, b) prezentácia výsledkov vedy a kultúry a mobility kultúrnych a výskumných pracovníkov v zahraničí, c) zahraničné poznávacie a výmenné pobyty, vzdelávacie tábory a sústredenia príslušníkov národnostných menšín vrátane pobytov na miestach mimoriadneho významu pre kultúru národnostnej menšiny
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ¹⁵	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ¹⁶	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o záujme spolupracovať pri realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V

¹⁵ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

¹⁶ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

(žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky pre účel a) a b)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Oprávnené výdavky pre účel c)	a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) cestovné náklady, d) ubytovanie, e) stravné, f) propagačné materiály a publicita, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,

	h) účastnícke poplatky, i) vstupenky
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti

Fond v súlade s ustanovením § 7 ods. 9 písm. b) zákona o Fonde v rámci Programu 2 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 2	Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti
Štruktúra programu	2.1 literárna činnosť
	2.1.1 tvorba a preklad literatúry
	2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	2.1.3 zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie
	2.1.4 akvizícia knižníc
	2.2 periodická tlač
	2.3 neperiodická tlač
	2.4 elektronické médiá
	2.4.1 vydávanie elektronických kníh
	2.4.2 vydávanie audiokníh
	2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového / televízneho vysielania
	2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní
	2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	500 eur
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	66 000 eur
UPOZORNENIE	V podprogramoch 2.2 a 2.3 finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovať rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V

	prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.
--	--

Forma podpory		
Podprogram	Dotácia	Štipendium
2.1.1 tvorba a preklad literatúry		✓
2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
2.1.3 zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie	✓	
2.1.4 akvizícia knižníc	✓	
2.2 periodická tlač	✓	
2.3 neperiodická tlač	✓	
2.4.1 vydávanie elektronických kníh	✓	
2.4.2 vydávanie audiokníh	✓	
2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového / televízneho vysielania	✓	
2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných elektronických a / alebo internetových médií a kampaní	✓	
2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy	✓	

2.1 Literárna činnosť

Zámerom podprogramu je podpora tvorby autorov pôvodnej a prekladovej literatúry v tlačenej alebo elektronickej forme (sprístupňovaných verejnosti prostredníctvom internetu, e-kníh alebo audiokníh), realizáciu literárnych prehliadok, festivalov, súťaží, medzinárodných literárnych mobilít a prezentácií s cieľom udržania kontinuity literárnej tvorby národnostných menšín.

2.1.1 Tvorba a preklad literatúry

Zámerom podprogramu je podpora pôvodnej literárnej tvorby v jazyku národnostnej menšiny, prekladovej literatúry zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny a z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka, podpora tvorby a prekladov monografických publikácií o mestách a obciach a o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, tvorby a prekladu umenovednej, spoločensko-vednej a inej odbornej literatúry významnej pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, ako aj prekladov významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny (podpora je primárne určená na preklad diela, ktoré doposiaľ ešte nebolo preložené).

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba národnostného literárneho diela (dokončený rukopis), b) preklad zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny (dokončený rukopis), c) preklad z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka (dokončený rukopis), d) preklad cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny (dokončený rukopis)
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, pričom podpora je určená pre autorov/ky, ktorí/é pôsobia v oblasti národnostnej literatúry. Podpora nie je určená tým, ktorí/é nemajú knižne alebo časopisecky vydané žiadne literárne dielo. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti

Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch diel alebo prekladov) • spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka z diela, na ktorého napísanie alebo dopísanie žiada podporu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 normostrán ak ide o prózu alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie • v prípade prekladu literatúry dielo, na ktorého preklad žiada podporu, v elektronickej podobe
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na

	projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.
--	---

2.1.2 Literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, súťaží, knižných výstav, podujatí zameraných na motiváciu k čítaniu, prezentácií autorov a diel, autorských čítaní, vydávanie tlačovín, ktoré nespĺňajú kritériá zápisu do Zoznamu periodickej tlače na Ministerstve kultúry SR a sú zamerané na prezentáciu kultúry a života národnostnej menšiny a pod. Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. vydávanie súvisiacich tlačovín, náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných tvorcov. Podpora literárnych podujatí v oblasti neprofesionálneho umenia a literárne podujatia pre deti a mládež patria do podprogramu 1.1 a 1.2.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) knižné výstavy, súťaže, prehliadky, festivaly b) vydávanie tlačovín zameraných na prezentáciu kultúry a života národnostnej menšiny
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ¹⁷	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ¹⁸	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve

¹⁷ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

¹⁸ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade účelu a): • ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré umožňujú hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu (plán výstavy, súťaže, prehliadky alebo festivalu, návštevnosť, inovatívne formy, absencia podujatia v regióne a pod.), • originál posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, v prípade účelu b): • dve vydania z predchádzajúceho obdobia, • návrh vzorového vydania novovznikajúcej tlačoviny v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka
Oprávnené výdavky pre účel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) poštovné
Oprávnené výdavky pre účel b)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.),

	e) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, f) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.1.3 Zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie

Zámerom je podpora zahraničnej a medzinárodnej spolupráce a sietovania v oblasti literatúry a publicistiky. Dotáciu je možné použiť aj na podporu mobility autorov z oblasti literárneho umenia a publicistiky (prezentácie v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) medzinárodná mobilita a / alebo prezentácia
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ¹⁹	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ²⁰	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o

¹⁹ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

²⁰ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

(žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) účastnícke poplatky, n) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.1.4 Akvizícia knižníc

Zámerom podprogramu je podpora nákupu knižničných fondov zameraných na diela v jazyku národnostnej menšiny, monografické publikácie o mestách a obciach a o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka

národnostných menšín, pôvodnú alebo prekladovú umenovednú, odbornú a spoločensko-vednú literatúru významnú pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín a preklady významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny. Odporúča sa nákup kníh vydaných v Slovenskej republike, a to najmä s podporou Fondu na podporu kultúry národnostných menšín, ktoré si knižnica môže vybrať v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice, pričom jedna knižnica môže predložiť maximálne jednu žiadosť v kalendárnom roku. Podpora je určená výlučne pre knižnice, ktoré sú evidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky²¹.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) nákup knižničného fondu ²²
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ²³	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ²⁴	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Termín predloženia vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	počet a predpokladaný menný zoznam knižničných dokumentov, ktoré žiadateľ plánuje nakúpiť, menný zoznam periodických publikácií, ktoré žiadateľ plánuje predplatiť
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť

²¹ <https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/kulturne-dedicstvo/kniznice/kniznice/>

²² Knižničný fond tvoria rozličné knižničné dokumenty, predovšetkým knihy, periodiká, hudobniny, rukopisy, grafiky, obrazy, kresby, kartografické dokumenty ako mapy a glóbusy, patentové dokumenty, firemné dokumenty, technické normy, audiovizuálne dokumenty, mikrografické dokumenty a digitálne dokumenty.

²³ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

²⁴ Posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) nákup knižničného fondu
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.2 Periodická tlač

Zámerom podprogramu je podpora vydávania spravodajských, informačných, osvetových a vzdelávacích periodík, ako aj literárnych, spoločensko-vedných, detských a mládežníckych periodík, príloh periodík vrátane príloh religiózných periodík so zameraním na rozvoj a popularizáciu kultúry, tradícií a jazyka národnostných menšín a ich kultúrny a spoločenský život. Prioritným zámerom je vydávanie minimálne jedného periodika²⁵ pre každú národnostnú menšinu.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie denníkov, b) vydávanie týždenníkov a dvojtyždenníkov, c) vydávanie mesačníkov a dvojmesačníkov, d) vydávanie štvrťročníkov a občasníkov
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	v tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy

²⁵ V súlade s § 2 ods. 4 písm. a) zákona č. 265/2022 Z. z.: „Periodická publikácia je publikácia verejne rozširovaná alebo sprístupňovaná verejnosti najmenej dvakrát ročne pod rovnakým názvom a označená medzinárodným štandardným číslom seriálu (ISSN), ak bolo pridelené, ktorou je periodická tlač.“ Periodická tlač sú najmä noviny, časopisy alebo iná tlač, vydávaná pod rovnakým názvom, s rovnakým obsahovým zameraním a v jednotnej grafickej úprave, najmenej dvakrát v kalendárnom roku.

	je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ²⁶	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Posledný deň použitia dotácie ²⁷	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• dva kusy periodika z predchádzajúceho ročníka, • v prípade periodík s auditovaným nákladom – aktuálna audítorská zmluva s audítorskou spoločnosťou a aktuálne výsledky auditu (Audit Bureau of Circulation), • v prípade periodík, ktoré nemajú auditovaný náklad alebo nedokážu iným, hodnoverným spôsobom preukázať počet čitateľov, je potrebné predložiť menný zoznam odberateľov alebo zmluvu s distribútorom alebo tlačiarňou, • v prípade novovznikajúcich periodík originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiace v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, • návrh, resp. vzor vydania novovznikajúceho periodika v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady,

²⁶ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

²⁷ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických publikácií, g) prevádzkové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov j) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	• v súlade s § 3 ods. 1 zák. č. 265/2022 Z. z.: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky eviduje periodickú publikáciu zápisom do zoznamu periodických publikácií, zmenou zápisu v zozname a výmazom zápisu zo zoznamu²⁸, • v prípade nového periodika sa predkladá kópia žiadosti o zápis periodickej tlače do vyššie uvedeného zoznamu, • povinnosti vydavateľa sú upravené v § 4 ods. 1 zák. č. 265/2022 Z. z.²⁹, • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIA	• v prípade podania projektu na vydávanie periodika, ktoré obsahuje aj prílohy, nie je možné podať ďalší samostatný projekt žiadosti na tieto prílohy, • pri vydávaní príloh periodík vrátane religiózných periodík sa žiadateľ môže uchádzať o dotáciu len na prílohu periodika zameranú na kultúru a jazyk národnostných menšín
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.3 Neperiodická tlač

Zámerom podprogramu je podpora vydávania takých knižných publikácií prezentujúcich pôvodnú literárnu tvorbu národnostných menšín, ktoré prispievajú k rozvoju kultúry a

²⁸ <https://www.culture.gov.sk/pertlac/modul/tlac>

²⁹ Pozri: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/265/20220801>

jazyka národnostných menšín. Podporujú sa iba už vytvorené diela s dokončeným rukopisom.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie pôvodnej národnostnej tvorby v jazyku národnostnej menšiny, b) vydávanie pôvodnej národnostnej tvorby a prekladovej literatúry pre deti a mládež, c) vydávanie prekladovej literatúry zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny alebo z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka, d) vydávanie monografických publikácií o miestach a obciach a o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, e) vydávanie pôvodnej tvorby a prekladovej umenovednej, spoločensko-vednej a inej odbornej literatúry, ako aj reedícií diel chýbajúcich na knižnom trhu, f) vydávanie prekladov významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	v tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie

Začiatok realizácie projektu ³⁰	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ³¹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autormi a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom, prípadne autorom ilustrácií, fotografií alebo obrazového materiálu, • pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu

³⁰ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

³¹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výťahok alebo fotokópiu výťahu v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, e) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4 Elektronické médiá

Zámerom podprogramu je podpora národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom elektronických médií a internetu, zverejňovania kultúrnych, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov, rozširovania a prijímania informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny v elektronickej forme. Dotáciu je možné použiť aj na vznik a vývoj národnostného rozhlasového a televízneho vysielania, ako aj internetového rozhlasového a televízneho vysielania.

2.4.1 Vydávanie elektronických kníh

Zámerom podprogramu je podpora vydávania licencovaných alebo nelicencovaných elektronických kníh s národnostným obsahom, na ktoré možno nazerať analogicky ako na tlačенú knihu. Podporujú sa všetky formáty (napr. FictionBook, Mobipocket, PDF, ePub, TXT, MOBI, HTML a iné).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie elektronických kníh
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ³²	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ³³	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, - ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, - originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), - kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v

³² Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

³³ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom, • pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výťahok alebo fotokópiu výťahu z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výťahok alebo fotokópiu výťahu v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, f) propagačné materiály a publicita, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.2 Vydávanie audiokníh

Zámerom podprogramu je podnietiť tvorbu, vydávanie a šírenie diel pôvodnej národnostnej literárnej tvorby prostredníctvom audiokníh.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie audiokníh
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ³⁴	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ³⁵	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu

³⁴ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

³⁵ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, g) propagačné materiály a publicita, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.3 Vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového alebo televízneho vysielania

Zámerom podprogramu je podnietiť vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového alebo televízneho vysielania.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vznik alebo vývoj rozhlasového alebo televízneho vysielania
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ³⁶	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023,

³⁶ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ³⁷	31. decembra 2024 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• obsahový návrh národnostného rozhlasového / televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného rozhlasového / televízneho vysielania, • kópia dokladu o pridelení licencie / frekvencie od Rady pre mediálne služby v zmysle zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a účinnom znení alebo zmluva o spolupráci, akceptačný list subjektu / odborného partnera projektu, ktorý disponuje potrebným zákonným oprávnením, • v prípade už vysielajúcich subjektov vlastniacich licenciu potvrdenie Rady pre mediálne služby v zmysle zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a účinnom znení
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) náklady na prepravu techniky, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129

³⁷ Posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

UPOZORNENIE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.4 Vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní

Zámerom podprogramu je podpora národnostných projektov realizovaných prostredníctvom internetu zameraných na zverejňovanie kultúrnych, umeleckých, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov a informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vznik alebo vývoj internetového rozhlasového alebo televízneho vysielania, b) tvorba obsahu pre elektronické médiá a internet, zverejňovanie kultúrnych, umeleckých, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov, rozširovanie a prijímanie informácií (internetové denníky, spravodajské portály a pod.), c) spoločenské kampane realizované prostredníctvom internetu (nemôžu však byť kampaniami pre komerčné aktivity, organizácie, produkty, služby, logá, politické aktivity, atď.). Ide o kampane zamerané napr. na zvyšovanie povedomia a záujmu o národnostné menšinové školstvo a pod., d) tvorba a realizácia podcastu
Konkretizácia účelu	a) projekt sa predkladá vo forme námetu alebo scenára, v ktorom je opísaný autorský a realizačný zámer s predpokladanou minútážou dokončeného rozhlasového alebo televízneho obsahu, jeho formátu a spôsobu spracovania a časový harmonogram jednotlivých krokov projektu
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120

	podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ³⁸	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ³⁹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (prioritne Gemius, Google Analytics, prípadne iné), - približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačných zdrojov a bez rešerší iných médií) za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov), - originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti žurnalistiky alebo literatúry či umenia (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) v rozsahu jednej strany, nie starším ako tri mesiace pri projektoch podávaných na podporu novovznikajúcich médií, - návrh vzorového vydania novovznikajúceho média v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte, - obsahový návrh národnostného internetového rozhlasového / televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného internetového rozhlasového / televízneho vysielania, ktorý počíta s cyklami autorských programov zameranými aj na hovorené slovo, - v prípade existujúcich projektov, ktoré pôsobia na internete nepretržite viac ako dva roky, aj opis zámeru

³⁸ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

³⁹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	rozvoja, vývoja funkčnosti a spôsobu internetovej prezentácie, • v prípade účelu c): • stratégia kampane (nasadenie, ciele a formát kampane, parametre merania jej úspešnosti), • grafický návrh vo forme popisu kreatívy (návrh bannerov, scenár k videám, Facebook posty a pod.). • v prípade účelu d): • rozšírený námet, • autorská explikácia, • formát podcastu, zoznam tvorcov, • informácie o dĺžke, jazyku, distribučnej platforme (resp. súpisu platforiem), na ktorých bude podcast dostupný
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) náklady na prepravu techniky, i) propagačné materiály a publicita, j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, k) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, l) poplatky za internet
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.5 Vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy

Zámerom podprogramu je podnietiť vznik alebo vývoj webových stránok, mobilných aplikácií, internetovej databázy zameraných na kultúrny život, tradície a jazyk národnostných menšín.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vznik novej a vývoj existujúcej webovej stránky, ako aj online webových a mobilných aplikácií a internetových databáz
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁴⁰	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁴¹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (prioritne Gemius, Google Analytics, prípadne iné), - približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačných zdrojov a bez rešerší iných médií) za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov), - grafický a obsahový návrh novej webovej stránky alebo rozvojový plán už existujúcej webovej stránky, - v prípade novej webovej stránky fotokópia dokladu o registrácii internetovej domény, - obsahový návrh národnostného internetového rozhlasového / televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného internetového rozhlasového / televízneho vysielania, ktorý počíta s cyklami autorských programov zameranými aj na hovorené slovo, - v prípade vývoja mobilnej aplikácie: - grafický návrh aplikácie,

⁴⁰ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁴¹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	informácie o jazyku, distribúcii a platforme (resp. súpis platforiem, pre ktoré je projekt plánovaný)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, e) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, f) poplatky za internet
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia

Fond v súlade s ustanovením § 7 ods. 9 písm. c) zákona o Fonde v rámci Programu 3 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 3	Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia
Štruktúra programu	3.1 divadlo
	3.1.1 tvorba a uvedenie divadelného diela
	3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.1.3 zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie
	3.2 hudba
	3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela
	3.2.2 hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.2.3 zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie
	3.3 tanec
	3.3.1 tvorba a uvedenie tanečného diela
	3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.3.3 zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie
	3.4 výtvarné umenie
	3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel
	3.4.2 výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia
	3.4.3 zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie
	3.5 audiovizuálne umenie
	3.5.1 tvorba a realizácia audiovizuálnych diel
	3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia
	3.5.3 zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	500 eur
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden	66 000 eur

projekt (okrem podprogramu 3.5.1)	
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt v podprograme 3.5.1	200 000 eur
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

Forma podpory		
Podprogram	Dotácia	Štipendium
3.1.1 tvorba a uvedenie divadelného diela	✓	✓
3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
3.1.3 zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie	✓	
3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela	✓	✓
3.2.2 hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
3.2.3 zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie	✓	
3.3.1 tvorba a uvedenie tanečného diela	✓	✓
3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
3.3.3 zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie	✓	
3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel	✓	✓
3.4.2 výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia	✓	
3.4.3 zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie	✓	
3.5.1 tvorba a realizácia audiovizuálnych diel	✓	✓
3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže v oblasti audiovizuálneho umenia	✓	
3.5.3 zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia	✓	

3.1. Divadlo

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného divadelného umenia, profesionálnych národnostných a nezávislých divadiel, pôvodnej národnostnej tvorby, uvedenia divadelného diela, divadelných prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných divadelných mobilit a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj národnostnej divadelnej kultúry.

3.1.1 Tvorba a uvedenie divadelného diela

Zámerom podprogramu je na tvorba, naštudovanie a uvedenie divadelného diela, ktoré bude verejne prezentované.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba pôvodného divadelného diela alebo adaptácie, b) naštudovanie a uvedenie divadelného diela
Oprávnení žiadateľa / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti divadla (divadelný/á režisér/ka, dramaturg/ička, individuálny/na divadelný/á umelec/kyňa pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve

Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky (minimálne dvoch) s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • žiadateľ/ka je povinný/á predložiť inscenačný zámer projektu, jeho rozsah, prípadne uviesť divadlo, v ktorom bude projekt realizovaný
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné osobné náklady na spotrebu (prijímateľ/ka ich nevyúčtováva), je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • výstupom naštudovania divadelného diela je nahrávka alebo verejné uvedenie vrátane jeho záznamu
UPOZORNENIA	• podpora nie je určená na tvorbu literárneho textu bez nadväznosti na jeho javiskové uvedenie, • žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba, naštudovanie a uvedenie divadelného diela,
--	---

	b) host'ovanie národnostných divadiel (Divadlo Alexandra Duchnoviča, Divadlo Romathan, Divadlo Thália, Jókaiho divadlo a pod.)
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁴²	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁴³	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade účelu a): - portfólio režiséra, text divadelnej hry ak už existuje, synopsa diela ak ide o inú formu javiskovej tvorby (kolektívna tvorba, improvizácia a pod.), - autorská koncepcia divadelného diela, - kópia platnej autorskej, licenčnej alebo obdobnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom predmetného diela a žiadateľom, v prípade účelu b): - originál alebo kópia akceptácie účasti na podujatí alebo dohoda o spolupráci alebo zmluvy o budúcej zmluve s daným divadlom
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu),
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu,

⁴² Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁴³ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIE	v prípade divadiel v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov (Divadlo Alexandra Duchnoviča, Divadlo Romathan, Divadlo Thália, Jókaiho divadlo) dotáciu nemožno poskytnúť na činnosť, na ktorú sú poskytované prostriedky z verejných zdrojov. Dotáciu je možné použiť na naštudovanie javiskového diela a hostovanie mimo svojho sídla
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.1.2 Divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, súťaží, sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti divadelného umenia, diskusie, semináre, workshopy a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program, bulletin a pod.), ako aj na zabezpečenie účasti slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia divadelnej prehliadky, festivalu, súťaže alebo inej aktivity

Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁴⁴	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁴⁵	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť, - zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu

⁴⁴ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁴⁵ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.1.3 Zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie divadelných umelcov a kolektívov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti divadelného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielnach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁴⁶	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023,

⁴⁶ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁴⁷	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách

⁴⁷ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.2 Hudba

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného hudobného umenia, pôvodnej národnostnej skladateľskej tvorby a hudobnej interpretácie rôznych hudobných žánrov vrátane zhudobnenej národnostnej poézie, uvedenie hudobného diela, šírenie hudobného diela v elektronickej podobe prostredníctvom hudobných nosičov alebo internetu, hudobných prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných hudobných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj hudobného umenia ako prvku národnostnej kultúry.

3.2.1 Tvorba a šírenie hudobného diela

Zámerom podprogramu je podpora tvorby, naštudovania a verejného uvedenia diel pôvodnej skladateľskej tvorby, hudobnej interpretácie rôznych hudobných žánrov, ako aj prezentáciu zhudobnenej národnostnej poézie a na šírenie hudby prostredníctvom hudobných nosičov alebo internetu.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba nového hudobného diela predloženého vo forme rukopisu, b) naštudovanie a uvedenie a / alebo nahrávka hudobného diela
Oprávnení žiadateľa / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivец, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti divadla (hudobný/á skladateľ/ka, individuálny/a hudobný/á umelec/kyňa a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti

Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade účelu a): • zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, v prípade účelu b): • zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • pri nahrávkach hudobného diela je žiadateľ/ka povinný/á predložiť demonahrávku na elektronickom nosiči v bežnom formáte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • výstupom naštudovania hudobného diela je nahrávka alebo verejné uvedenie vrátane jeho záznamu
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na

	projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.
--	---

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba, naštudovanie a uvedenie hudobného diela, b) uvedenie a / alebo šírenie hudobného diela
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁴⁸	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁴⁹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade účelu a): • zoznam titulov / nosičov, ktoré žiadateľ vydal za posledných 12 mesiacov, • autorský zámer (uviesť parametre diela, o aké dielo ide, názov, meno autora, autora aranžmánu, rozsah diela, zoznam účinkujúcich atď.), v prípade účelu b): • zoznam účinkujúcich, • v prípade šírenia hudobného diela demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená

⁴⁸ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁴⁹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že vydavateľ je oprávnený na vydanie diela a garancia, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky pre účel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) ubytovanie, h) náklady na prepravu techniky, i) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov
Oprávnené výdavky pre účel b)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) výroba zvukového a multimediálneho nosiča h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, k) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIA	

Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
--------	---

3.2.2 Hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora hudobných festivalov, koncertov, súťaží a sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti hudobného umenia, diskusie, semináre, workshopy a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program, bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia hudobného festivalu, koncertu súťaže alebo inej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁵⁰	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁵¹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť,

⁵⁰ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁵¹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.2.3 Zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie hudobných umelcov a kolektívov spolupráce a vytvárania sietí v oblasti hudobného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce,

účasť na letných školách, tvorivých dielnach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁵²	- január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁵³	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady,

⁵² Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁵³ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.3 Tanec

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného tanečného umenia a pohybového divadla, pôvodnej národnostnej tvorby v tejto oblasti, uvedenia tanečného javiskového diela, tanečných prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných divadelných mobilít a prezentácií s cieľom rozvoj tanečného umenia ako prvku národnostnej kultúry.

3.3.1 Tvorba a uvedenie tanečného diela

Zámerom podprogramu je podpora tvorby, naštudovania a verejného uvedenia diel pôvodnej tvorby a interpretácie rôznych tanečných žánrov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba, naštudovanie a uvedenie tanečného diela
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tanca

	(choreograf/ka, individuálny/a tanečný/á umelec/kyňa a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • žiadateľ/ka je povinný/á predložiť inscenačný zámer projektu, jeho rozsah, miesto, kde bude projekt realizovaný
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • výstupom naštudovania tanečného diela je nahrávka alebo verejné uvedenie vrátane jeho záznamu
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie

	štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.
--	--

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba, naštudovanie a uvedenie tanečného diela, b) host'ovanie národnostných tanečných divadiel alebo súborov (Tanečné divadlo Ifjú Szivek, PULS – Poddukelský umelecký ľudový súbor a pod.)
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁵⁴	• január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁵⁵	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	v prípade účelu a): • portfólio autora, • autorská koncepcia tanečného diela,

⁵⁴ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁵⁵ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

(žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• kópia platnej autorskej, licenčnej alebo obdobnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom predmetného diela a žiadateľom, v prípade účelu b): • originál alebo kópia akceptácie účasti na podujatí alebo dohoda o spolupráci s daným divadlom alebo súborom
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIA	v prípade divadiel tanečných divadiel alebo súborov (Tanečné divadlo PULS – Poddukelský umelecký ľudový súbor a pod.) dotáciu nemožno poskytnúť na činnosť, na ktorú sú poskytované prostriedky z verejných zdrojov. Dotáciu je možné použiť na naštudovanie javiskového diela a hostovanie mimo svojho sídla
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.3.2 Tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, koncertov, súťaží, sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti tanečného umenia, diskusie, semináre, workshopy a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program, bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia tanečnej prehliadky, festivalu, koncertu, súťaže alebo inej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁵⁶	- január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁵⁷	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť, - zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne

⁵⁶ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁵⁷ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.3.3 Zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie tanečných umelcov a kolektívov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti tanečného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie

Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁵⁸	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁵⁹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Začiatok realizácie	deň vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu,

⁵⁸ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁵⁹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.4 Výtvarné umenie

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného výtvarného umenia, tvorby a realizácie výtvarných diel, výstavných a prezentačných aktivít, zahraničných a medzinárodných výtvarných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj výtvarného umenia ako prvku národnostnej kultúry. Podpora je určená pre všetky formy výtvarného umenia.

3.4.1 Tvorba a realizácia výtvarných diel

Zámerom podprogramu je podpora tvorby, návrhov a/alebo realizácie profesionálnych výtvarných diel a diel vizuálneho umenia prostredníctvom klasických alebo tradičných či nových médií, dizajnu, architektúry a reštaurovania.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba, realizácia a prezentácia výtvarného diela
Oprávnení žiadateľa / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tvorby a realizácie výtvarných diel (výtvarník/čka, grafik/čka a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O

	štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	- január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnoteniav	lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľ/a/ky s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, - informácie o autorskom zámere – opis, náčrt, schéma a pod.
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	- v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, - výstupom je obrazová dokumentácia vytvoreného diela, prípadne informácie o jeho verejnom uvedení vrátane jeho záznamu
UPOZORNENIA	- žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, - v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené,

	• žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.
--	---

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba, realizácia a prezentácia výtvarného diela
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁶⁰	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁶¹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a	v prípade žiadateľa fyzickej osoby – jednotlivca • zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • informácie o autorskom zámere – opis, náčrt, schéma a pod.

⁶⁰ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁶¹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu portfólio režiséra, text divadelnej hry ak už existuje, v prípade, ak ide o inú formu javiskovej tvorby (kolektívna tvorba, improvizácia a pod.)
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	výstupom je obrazová dokumentácia vytvoreného diela, jeho verejné uvedenie vrátane jeho záznamu
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.4.2 Výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia

Zámerom podprogramu je podpora kurátorskej činnosti, individuálnych a kolektívnych výstav a prezentácií výtvarných diel, sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti výtvarného umenia diskusie, semináre, workshopy, tvorivé dielne, a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (katalóg, bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia individuálnej alebo kolektívnej výstavy, prezentácia výtvarného diela b) aktivity (súťaže, diskusie, semináre, workshopy a pod.)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁶²	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁶³	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade žiadateľa fyzickej osoby – jednotlivca a právnickej osoby: - zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované - v prípade aktivít: - zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte umelcov neoslovil, musí to v prílohe jasne uviesť, - zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym

⁶² Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁶³ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky a diel, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) poistenie umeleckých diel, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.4.3 Zahraničné a medzinárodné výtvorné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie výtvarných umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti výtvarného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie

Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁶⁴	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁶⁵	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady,

⁶⁴ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁶⁵ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky a diel, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) poistenie umeleckých diel, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) účastnícke poplatky, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.5 Audiovizuálne umenie

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného audiovizuálneho umenia, realizácie audiovizuálnych diel, prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj národnostnej audiovizuálnej kultúry.

3.5.1 Tvorba a realizácia audiovizuálnych diel

Zámerom podprogramu je podpora tvorby audiovizuálnych diel vrátane náročných audiovizuálnych diel⁶⁶.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela
Konkretizácia účelu	tvorba scenára pri hranom filme, tvorba storyboardu pri animovanom filme, tvorba rozšíreného námetu pri

⁶⁶ „Národné audiovizuálne diela“ sú diela identifikované ako také členskými štátmi na základe vopred stanovených kritérií pri zavádzaní schém alebo poskytovaní pomoci a môžu zahŕňať filmy, ktorých jediné pôvodné znenie je v jazyku členského štátu s malou rozlohou, malým počtom obyvateľov alebo malou jazykovou oblasťou, krátke filmy, prvé a druhé filmy začínajúcich režisérov, dokumentárne filmy, nízkorozpočtové alebo z komerčného hľadiska inak národné diela. Pozri: čl. 2 ods. 140 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy Text s významom pre EHP.

	dokumentárnom filme, tvorba autorského zámeru pri videoklipe a ich realizácia
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tvorby a audiovizuálnych diel (filmový/á režisér/ka, dramaturg/ička, individuálny/na filmový/á umelec/kyňa pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• filmografia žiadateľa/ky s odkazom na internetový zdroj, kde sú diela dostupné alebo elektronický nosič s dielami, • autorská explikácia, • v prípade animovaných filmov ukážka návrhu animácií, • v prípade hraných a dokumentárnych filmov synopsa, • v prípade klipu informácie o autorskom zámere
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu

Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • rozpracovaný námet alebo scenár, • správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál, • kompletne hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip), • prípade videoklipov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vývoj a príprava realizácie audiovizuálneho diela, b) realizácia audiovizuálneho diela, c) realizácia videoklipu
Konkretizácia účelov	a) finančne a realizačne náročnejšie projekty, ktorých príprava si vyžaduje samostatnú etapu. Patrí sem obsahová príprava projektu vo forme potrebnej na prípravu realizácie projektu (vypracovanie konečnej verzie literárneho scenára pri hraných filmoch, treatmentu pri dokumentárnych a animovaných filmoch a storyboardu pri animovaných filmoch, realizácia castingu, výber lokácií, režijná, výtvarná a producentská príprava projektu), b) audiovizuálne projekty: - krátkodobé, malé, finančne a realizačne menej náročné, pri ktorých je neúčelné žiadať osobitne na vývoj, - náročné projekty dlhometrážnych audiovizuálnych diel, c) projekt realizácie videoklipu sa predkladá vo forme námetu (v prípade výroby audiovizuálneho

	záznamu) alebo scenára, v ktorom je opísaný autorský a realizačný zámer s predpokladanou minutážou dokončeného záznamu / filmu, technológie, ktorou bude záznam / film realizovaný a časový harmonogram projektu
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín v znení dodatku č. 1 Schéma štátnej pomoci oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
Výška spolufinancovania	minimálne 10 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁶⁷	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁶⁸	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	účel a) a b): - test pre žiadateľa o dotáciu na audiovizuálne dielo, účel a): - autorská explikácia, - námet, účel b): • <u>hraný film:</u> - scenár, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára,

⁶⁷ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁶⁸ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	- zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - casting hlavných postáv (zoznam hercov), - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo⁶⁹ (vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty v časti vzory a tlačivá), • <u>dokumentárny film:</u> - rozšírený námet, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo⁷⁰, • <u>animovaný film:</u> - storyboard, - výtvarné návrhy, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista), - filmografia a profesijný životopis režiséra,
--	---

⁶⁹ Vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá.

⁷⁰ Vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá.

	- informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo⁷¹, účel c): - rozšírený námet, - autorská explikácia, - zoznam tvorcov (režisér, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie (zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - hudobná skladba, ku ktorej má byť videoklip nakrútený (potrebné nahráť aj do elektronického systému)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky pre účel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) stravné, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, j) poštovné
Oprávnené výdavky pre účel b) a c)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady,

⁷¹ Vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá.

	c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	k účelu a): • hraný film: - rozpracovaný námet, scenár, casting – obsadenie, producentská explikácia, • dokumentárny film: - rozšírený námet, producentská explikácia, v prípade natáčania už počas vývoja – denné práce v rozsahu 60 minút, • animovaný film: - storyboard, výtvarné návrhy, autorská explikácia, producentská explikácia, k účelu b, c): • kompletné hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip), správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál (denné práce v minimálnom rozsahu 200 minút), • prípade videoklipov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.5.2 Prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, súťaží, podujatí a aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami (workshopy, tvorivé dielne a pod.). Podporu je

možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia filmovej prehliadky, festivalu, súťaže alebo inej aktivity
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁷²	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁷³	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte umelcov neoslovil, musí to v prílohe jasne uviesť, - zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý

⁷² Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁷³ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.5.3 Zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia

Zámerom podprogramu

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti audiovizuálneho umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120

	podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁷⁴	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁷⁵	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady,

⁷⁴ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁷⁵ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

Program 4: Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia

Fond v súlade s ustanovením § 1 ods. 1 písm. c) zákona o Fonde v rámci Programu 4 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 4	Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia
Štruktúra programu	4.1 kultúrne a osvetové aktivity a podujatia
	4.2 aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov
	4.3 periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovizia
	4.4 výchovno-vzdelávacie podujatia
Zámer programu	podpora realizácie multikultúrnych a interetnických projektov), ktoré sa významne podieľajú na plnení cieľov v oblasti interkultúrneho dialógu a podpory kultúrnej diverzity, zameraných na minimálne dve národnostné menšiny z 13 autochtónnych národnostných menšín (bulharská, česká, chorvátska, maďarská, moravská, nemecká, poľská, rómska, rusínska, ruská, srbská, ukrajinská, židovská), ako aj iných národnostných menšín (nových, neautochtónnych) žijúcich na Slovensku
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	500 eur
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt (okrem podprogramu 4.3 účel a), b), e))	66 000 eur
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt v podprograme 4.3 účel a), b), e)	200 000 eur
UPOZORNENIE	V podprograme 4.3 pre účel a) a b) periodická a neperiodická tlač sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000

	eur na všetky predložené projekty žiadateľa. V podprograme 4.3 pre účel d) sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.

Forma podpory		
Podprogram	Dotácia	Štipendium
4.1 kultúrne a osvetové aktivity a podujatia	✓	
4.2 aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov	✓	✓
4.3 periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovizia	✓	✓
4.4 výchovno-vzdelávacie podujatia	✓	

4.1 Kultúrne a osvetové aktivity a podujatia

Zámerom podprogramu je podpora multikultúrneho a interetnického dialógu a porozumenia medzi národnostnými menšinami navzájom, ako aj medzi národnostnými menšinami a majoritou, teda k budovania vzájomných vzťahov a zbližovania prostredníctvom kultúrnych a osvetových aktivít a podujatí zameraných na tradičné i nové (autochtónne a neautochtónne) národnostné menšiny majoritnú spoločnosť. Ide o podujatia a aktivity smerujúce k vzájomnému spoznávaniu sa a budovaniu súdržnosti prostredníctvom spoločných podujatí viacerých národnostných menšín a / alebo majority, ako aj k predchádzaniu rasizmu, xenofóbie a všetkých foriem intolerancie. Podpora je určená pre projekty, ktorých cieľovou skupinou sú konkrétne národnostné menšiny (najmenej dve) a / alebo majoritná spoločnosť.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) kultúrne podujatia (festivaly, multižánrové podujatia a aktivity a pod.) so zameraním na multikultúrny dialóg <i>Sprievodnou aktivitou projektu môže byť vyhotovenie zvukového alebo audiovizuálneho záznamu na dátových nosičoch.</i>
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁷⁶	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁷⁷	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že

⁷⁶ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁷⁷ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

(žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť, • zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti, • v prípade hostovania divadelných, speváckych a tanečných súborov mimo ich sídla je potrebné priložiť kópiu akceptácie účasti na podujatí alebo dohody o spolupráci medzi žiadateľom a súborom alebo zmluvy o budúcej zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) výroba zvukového a audiovizuálneho nosiča, m) propagačné materiály a publicita, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, p) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, q) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

4.2 Aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov

Zámerom podprogramu je podpora realizácie výskumných projektov zameraných na spoznávanie a odкрývanie rodinnej, miestnej alebo regionálnej histórie, tradícií, kultúry, spôsobu života, osobností a pamiatok na národnostne zmiešanom území s cieľom prispieť k rozvoju kultúrnej diverzity, ako aj podujatí zameraných na popularizáciu ich výsledkov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) realizácia výskumnej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiacich/e v oblasti práv národnostných menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými

(žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka práce (textová a / alebo obrazová). Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity, • predpokladaný harmonogram práce
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov minimálne: • záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán alebo štúdia alebo obdobný výstup v rozsahu najmenej 10 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia výskumnej aktivity, b) aktivity zamerané na popularizáciu výsledkov výskumu (konferencie, semináre, odborné podujatia a pod.)
Konkretizácia účelu	• spoločensko-vedný výskum teda sociologický, etnografický, folkloristický, historický a iný výskum vrátane medziodborového výskumu multietnického prostredia a spolunažívania viacerých (minimálne dvoch) menšín a / alebo majority a popularizácia výsledkov
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁷⁸	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁷⁹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, v prípade účelu a): • životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti, v prípade účelu b):

⁷⁸ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁷⁹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte, nie starších ako tri mesiace
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky pre účel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) náklady na prepravu techniky, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Oprávnené výdavky pre účel b)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	• výstupom výskumnej aktivity je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu alebo odborná štúdia prípadne obdobný výstup v

	slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

4.3 Periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovizia

Zámerom podprogramu je podpora periodickej a neperiodickej tlače, elektronických médií, audiovizuálnych diel a výroby zvukových a audiovizuálnych nosičov zameraných na podporu interkultúrneho dialógu, kultúrnej diverzity a budovania súdržnosti, ako aj k predchádzaniu rasizmu, xenofóbie a všetkých foriem intolerancie. Podpora je určená pre projekty, ktorých cieľovou skupinou sú konkrétne národnostné menšiny (najmenej dve) a / alebo majoritná spoločnosť.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba knižných publikácií so zameraním na multikultúrny dialóg, b) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela so zameraním na multikultúrny dialóg
Konkretizácia účelu	tvorba scenára pri hranom filme, tvorba storyboardu pri animovanom filme, tvorba rozšíreného námetu pri dokumentárnom filme, tvorba autorského zámeru pri videoklipe a podcaste a ich realizácia
Oprávnení žiadateľa / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tvorby literárnych a audiovizuálnych diel (autori/ky v oblasti národnostnej literatúry, filmový/á režisér/ka, dramaturg/ička, individuálny/na filmový/á umelec/kyňa pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo

	poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2022
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie	31. decembra 2024
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade tvorby knižnej publikácie: • zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a / alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka z diela, na ktorého napísanie alebo dopísanie žiada podporu, v elektronickej aj tlačenej podobe. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 normostrán v prípade knižnej publikácie nadväzujúcej na výskumné aktivity: • ukážka práce (textová a / alebo obrazová). Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním výskumnej aktivity, • predpokladaný harmonogram práce v prípade audiovizuálneho diela: • filmografia žiadateľa/ky s odkazom na internetový zdroj, kde sú diela dostupné alebo elektronický nosič s dielami, • autorská explikácia, • v prípade animovaných filmov ukážka návrhu animácií, • v prípade hraných a dokumentárnych filmov synopsa, • informácie o projekte – náčrt, schéma a pod.
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, v prípade účelu b): • rozpracovaný námet alebo scenár, • správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál, • kompletné hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip, všetky epizódy podcastu),

	• prípade videoklipov a podcastov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) periodická tlač a / alebo príloha periodika so zameraním na multikultúrny dialóg, b) neperiodická tlač so zameraním na multikultúrny dialóg, c) elektronické médiá - vznik a vývoj web stránky, mobilných aplikácií, internetových médií, podcastov, databáz a kampaní so zameraním na multikultúrny dialóg, d) tvorba, príprava a výroba elektronických kníh a audiokníh s cieľom šírenia tvorby so zameraním na multikultúrny dialóg, e) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela (vrátane videoklipu) so zameraním na multikultúrny dialóg
--	--

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: a) periodická tlač a / alebo príloha periodika

Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur

UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁸⁰	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁸¹	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• dva kusy periodika z predchádzajúceho ročníka, • v prípade periodík s auditovaným nákladom – aktuálna audítorská zmluva s audítorskou spoločnosťou a aktuálne výsledky auditu (Audit Bureau of Circulation), • v prípade periodík, ktoré nemajú auditovaný náklad alebo nedokážu iným, hodnoverným spôsobom preukázať počet čitateľov, je potrebné predložiť menný zoznam odberateľov alebo zmluvu s distribútorom alebo tlačiarňou, • v prípade novovznikajúcich periodík originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu nie staršieho ako tri mesiace, • návrh, resp. vzor vydania novovznikajúceho periodika v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu

⁸⁰ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁸¹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a publikácií g) prevádzkové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu periodickej tlače, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, j) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	• v súlade s § 3 ods. 1 zák. č. 265/2022 Z. z.: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky eviduje periodickú publikáciu zápisom do zoznamu periodických publikácií, zmenou zápisu v zozname a výmazom zápisu zo zoznamu⁸², • v prípade nového periodika sa predkladá kópia žiadosti o zápis periodickej tlače do vyššie uvedeného zoznamu, • povinnosti vydavateľa sú upravené v § 4 ods. 1 zák. č. 265/2022 Z. z.⁸³, • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIA	• v prípade podania projektu na vydávanie periodika, ktoré obsahuje aj prílohy, nie je možné podať ďalší samostatný projekt žiadosti na tieto prílohy, • pri vydávaní príloh periodík vrátane religióznych periodík sa žiadateľ môže uchádzať o dotáciu len na prílohu periodika zameranú na kultúru a jazyk národnostných menšín
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: b) neperiodická tlač	

⁸² <https://www.culture.gov.sk/pertlac/modul/tlac>

⁸³ Pozri: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/265/20220801>

Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁸⁴	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁸⁵	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	- ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, - ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, - originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), - kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia,

⁸⁴ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁸⁵ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom, • pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, e) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIA	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel:	

c) elektronické médiá – vznik a vývoj web stránky, mobilných aplikácií, internetových médií, podcastov, databáz a kampaní	
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁸⁶	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁸⁷	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	v prípade vzniku a vývoja webovej stránky: - aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (prioritne Gemius, Google Analytics, prípadne iné), - približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov) (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačených zdrojov a bez rešerší iných médií), v prípade novej webovej stránky fotokópia dokladu o registrácii internetovej domény, v prípade internetových médií: - originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti žurnalistiky alebo literatúry či umenia (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) v rozsahu jednej strany, nie staršieho ako tri mesiace pri projektoch podávaných na podporu novovznikajúcich médií, - návrh vzorového vydania novovznikajúceho média v súlade s technickými parametrami uvedených v projekte,

⁸⁶ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁸⁷ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• obsahový návrh národnostného internetového rozhlasového alebo televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného internetového rozhlasového alebo televízneho vysielania, ktorý počíta s cyklami autorských programov zameraných aj na hovorené slovo, v prípade existujúcich projektov, ktoré pôsobia na internete nepretržite viac ako dva roky aj plán rozvoja, vývoja funkčnosti a spôsobu internetovej prezentácie, v prípade vývoja mobilnej aplikácie: • grafický návrh aplikácie, • informácie o jazyku, distribúcii a platforme (resp. súpis platforiem, pre ktoré je projekt plánovaný), v prípade vývoja podcastov: • rozšírený námet alebo scenár, • autorská explikácia, • predpokladaná minútáž, • harmonogram jednotlivých krokov projektu, • formát podcastu, • zoznam tvorcov, • informácie o dĺžke, jazyku, distribučnej platforme (resp. súpisu platforiem), na ktorých bude podcast dostupný v prípade kampaní: • stratégia kampane (nasadenie, ciele a formát kampane, parametre merania jej úspešnosti), • grafický návrh vo forme popisu kreatívy (návrh bannerov, scenár k videám, Facebook posty a pod.)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) náklady na prepravu techniky, i) propagačné materiály a publicita, j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, k) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, l) poplatky za internet
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129

Povinné výstupy / podmienky	v prípade podcastov: - všetky epizódy podcastu, - zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: d) tvorba, príprava a výroba elektronických kníh a audiokníh s cieľom šírenia tvorby so zameraním na multikultúrny dialóg	
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁸⁸	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁸⁹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	v prípade elektronických kníh: - ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, - ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, - originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu),

⁸⁸ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁸⁹ Posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom, • pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu, v prípade audiokníh: • ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • demonahrávka na elektronickej nosiči v bežnom formáte, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v danej oblasti (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre,

	b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: e) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela (vrátane videoklipu) so zameraním na multikultúrny dialóg	
Konkretizácia účelu	a) vývoj a príprava realizácie audiovizuálneho diela - finančne a realizačne náročnejšie projekty, ktorých príprava si vyžaduje samostatnú etapu. Patrí sem obsahová príprava projektu vo forme potrebnej na prípravu realizácie projektu (vypracovanie konečnej verzie literárneho scenára pri hraných filmoch, treatmentu pri dokumentárnych a animovaných filmoch a storyboardu pri animovaných filmoch, realizácia castingu, výber lokácií, režijná, výtvarná a producentská príprava projektu), b) realizácia audiovizuálneho diela - projekty krátkodobé, malé, finančne a realizačne menej náročné, pri ktorých je neúčelné žiadať osobitne na vývoj, c) realizácia videoklipu - projekt sa predkladá vo forme námetu (v prípade výroby audiovizuálneho záznamu) alebo scenára, v ktorom je opísaný autorský a realizačný zámer s predpokladanou minútážou dokončeného záznamu / filmu, technológie, ktorou bude záznam / film realizovaný a časový harmonogram projektu
Oprávnení žiadateľa / osoby	pozri časť Oprávnení žiadateľa, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur

Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín v znení dodatku č. 1 Schéma štátnej pomoci oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
Výška spolufinancovania	minimálne 10 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁹⁰	• 1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁹¹	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahráť do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	podúčel a) a b) - test pre žiadateľa o dotáciu na audiovizuálne dielo, podúčel a) - autorská explikácia, - námet, podúčel b) • <u>hraný film</u>: - scenár, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - casting hlavných postáv (zoznam hercov), - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),

⁹⁰ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁹¹ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	- originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo⁹² (vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty v časti vzory a tlačivá), • <u>dokumentárny film</u>: - rozšírený námet, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo⁹³, • <u>animovaný film</u>: - storyboard, - výtvarné návrhy, - autorská explikácia, - aktuálny audit návštevnosti existujúcej série podcastov, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo⁹⁴,
--	---

⁹² Vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá.

⁹³ Vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá.

⁹⁴ Vzor je na webovej stránke fondu: <http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty> v časti vzory a tlačivá.

	<u>podúčel c)</u> - rozšírený námet, - autorská explikácia, - zoznam tvorcov (režisér, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie (zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - hudobná skladba, ku ktorej má byť videoklip nakrútený (potrebné nahráť aj do elektronického systému)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	- dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky pre podúčel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) stravné, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, j) poštovné
Oprávnené výdavky pre podúčel b) a c)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita,

	l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	k podúčelu a): • hraný film: - rozpracovaný námet, scenár, casting – obsadenie, producentská explikácia, • dokumentárny film: - rozšírený námet, producentská explikácia, v prípade natáčania už počas vývoja – denné práce v rozsahu 60 minút, • animovaný film: - storyboard, výtvarné návrhy, autorská explikácia, producentská explikácia, k podúčelu b a c: - kompletne hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip), - správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál (denné práce v minimálnom rozsahu 200 minút), - prípade videoklipov a podcastov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

4.4 Výchovno-vzdelávacie podujatia

Zámerom podprogramu je podpora multikultúrneho a interetnického dialógu a porozumenia medzi národnostnými menšinami navzájom, ako aj medzi národnostnými menšinami a majoritou, teda k budovania vzájomných vzťahov a zbližovania prostredníctvom výchovno-vzdelávacích podujatí. Podpora je určená pre projekty, ktorých cieľovou skupinou sú konkrétne národnostné menšiny (najmenej dve) a / alebo majoritná spoločnosť.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vzdelávacie aktivity (vzdelávacie podujatia s využitím inovatívnych metód participatívneho zážitkového učenia, semináre, workshopy, konferencie, prednášky, diskusie vrátane

	vedomostných súťaží a denných tvorivých dielní a denných táborov), b) kultúrno-vzdelávacie pobytové tábory – v trvaní minimálne 3 noci pre deti, mládež a dospelých patriacich k národnostným menšinám, ako aj zo zmiešaného prostredia vrátane výmenných programov / pobytov
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120 podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu ⁹⁵	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie ⁹⁶	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade seminárov, workshopov, konferencií, prednášok, diskusií a vedomostných súťaží: - originál posudku odborného garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, - kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte, nie starších ako tri mesiace
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu,

⁹⁵ Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

⁹⁶ Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku bežných výdavkov, o) vstupenky, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

Fond na podporu kultúry národnostných menšín nepodporuje:

- **vydávanie samosprávnej tlače** (s výnimkou príloh zameraných na kultúru a jazyk príslušníkov národnostných menšín), **religióznej tlače** (s výnimkou príloh zameraných na kultúru a jazyk príslušníkov národnostných menšín), **bulvárnej tlače a periodík**, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú a odbornú úroveň a **inzertných novín**,
- **vydávanie tlačovín: leporelá, maľovanky, študijné, doktorandské a habilitačné práce, školské učebnice a skriptá, príručky, bedekre, ezoterická literatúra, ročenky, almanachy, kuchárske knihy a tlač nedosahujúca náležitú odbornú úroveň**,
- **tvorbu webových stránok zameraných na vlastnú komerčnú prezentáciu subjektov a ich preklady**,
- **e-shopy**,
- **vydávanie hudobných nosičov etablovaných komerčných hudobných skupín**,
- **aktivity typu – členská schôdza, deň obce, deň detí, deň matiek a pod., ošeračkové slávnosti, dožinkové slávnosti, jednoúčelové gastronomické aktivity, ezoterické aktivity, športové aktivity a interné aktivity v oblasti školstva, členské zhromaždenia občianskych združení, aktivity krajských organizácií a inštitúcií zahraničných Slovákov**,
- **projekty, ktoré nie sú primárne zamerané na kultúru národnostných menšín, ale na kariérne poradenstvo, sociálnu inklúziu, protidrogovú tematiku a pod.**,
- **stavba alebo rekonštrukcia pamätníkov, pamätných tabúl, obnova cintorínov, hrobov a pod.**

VÝŠKA POVINNÉHO SPOLUFINANCOVANIA A AUDIT

V súlade s § 15 ods. 6 zákona fond poskytne dotáciu žiadateľovi o poskytnutie finančných prostriedkov, ktorý písomne preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných alebo iných zdrojov (prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou žiadosti). Výška povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na rok 2023 vo všetkých programoch podpornej činnosti fondu je určená minimálnym percentuálnym podielom financovania rozpočtu projektu, na ktorý sa požadujú finančné prostriedky fondu formou dotácie. Povinné spolufinancovanie projektu žiadateľom musí byť uskutočnené výlučne formou finančného plnenia z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov a len na oprávnené

výdavky, ktoré sú uvedené pri danom podprograme. Výška minimálneho povinného spolufinancovania projektu žiadateľom je určená nasledovne:

- Program 1: najmenej **5 % z poskytnutej dotácie**;
 Program 2: najmenej **5 % z poskytnutej dotácie**;
 Program 3: (okrem podprogramu 3.5.1) najmenej **5 % z poskytnutej dotácie**;
 Program 3 – podprogram 3.5.1: najmenej **10 % z poskytnutej dotácie**;
 Program 4: (okrem podprogramu 4.3 písm. e) najmenej **5 % z poskytnutej dotácie**;
 Program 4 – podprogram 4.3 písm. e): najmenej **10 % z poskytnutej dotácie**.

UPOZORNENIE: Prijímateľ je povinný predložiť správu audítora alebo znaleckého posudku licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou spolu s vyúčtovaním projektu ak je celková suma finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy 25 000 EUR alebo viac.

TERMÍNY REALIZÁCIE PROJEKTOV

Začiatok realizácie projektu, teda prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie	1. január 2024 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2023, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2023, - deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2024
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2024
Posledný deň použitia dotácie, teda posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie	31. decembra 2024, ak nie je v zmluve uvedené inak

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia	Programy a podprogramy
a) fyzická osoba – živnostník, oprávnený vykonávať živnosť na území Slovenskej republiky podľa	Program 1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu
	1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity
	1.2 neprofesionálne umenie
	1.3 vzdelávacie aktivity

osobitného predpisu ⁹⁷ ; b) právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky ⁹⁸ ; c) vyšší územný celok alebo obec; d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; e) občianske združenie so sídlom v Slovenskej republike ⁹⁹ ; f) nadácia so sídlom v Slovenskej republike ¹⁰⁰ ; g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky ¹⁰¹ ; h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky ¹⁰² ; i) neinvestičný fond na území Slovenskej republiky ¹⁰³ ; j) vysoká škola na území Slovenskej republiky ¹⁰⁴ ; k) organizácie s medzinárodným prvkom ¹⁰⁵ ;	1.4 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín	
	1.5 výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín	
	1.6 výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny	
	Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti	
	2.1 literárna činnosť	
	2.1.1 tvorba a preklad literatúry	
	2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	
	2.1.4 akvizícia knižníc	
	2.2 periodická tlač	
	2.3 neperiodická tlač	
	2.4 elektronické médiá	
	2.4.1 vydávanie elektronických kníh	
	2.4.2 vydávanie audiokníh	
	2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového / televízneho vysielania	
	2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní	
	2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy	
	Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia	
	3.1 divadlo	
	3.1.1 tvorba a uvedenie divadelného diela	

⁹⁷ Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

⁹⁸ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

⁹⁹ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁰ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

¹⁰¹ 7§ 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

¹⁰² Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

¹⁰³ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁴ Vysoké školy, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi, budú špecifikované v príslušnej výzve.

¹⁰⁵ Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.

l) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; m) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť¹⁰⁶, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.	3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.2 hudba
	3.2.1 tvorba a uvedenie hudobného diela
	3.2.2 hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.3 tanec
	3.3.1 tvorba a uvedenie tanečného diela
	3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.5 audiovizuálne umenie
	3.5.1 tvorba a realizácia audiovizuálnych diel
	3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia
	Program 4: Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia
	4.1 kultúrne a osvetové aktivity a podujatia
	4.2 aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov
	4.3 periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovizia
	4.4 výchovno-vzdelávacie podujatia

Oprávnení žiadateľa	Programy a podprogramy
a) fyzická osoba – občan Slovenskej republiky, ktorý dovŕšil vek 18 rokov;	Program 1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu
b) fyzická osoba – cudzinec, ktorý dovŕšil vek 18 rokov a ktorý má na území Slovenskej republiky pobyt podľa osobitného predpisu ¹⁰⁷ ;	1.7 zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity
c) fyzická osoba – živnostník, oprávnený vykonávať živnosť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu	Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti
d) právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky;	2.1 literárna činnosť
e) vyšší územný celok alebo	2.1.3 zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie
	Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia
	3.1 divadlo
	3.1.3 zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie
	3.2 hudba
	3.2.3 zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie

¹⁰⁶ Zákon č. 308/1991 Z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁷ Zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

obec; f) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; g) občianske združenie so sídlom v Slovenskej republike; h) nadácia so sídlom v Slovenskej republike; i) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky; j) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky; k) neinvestičný fond na území Slovenskej republiky; l) vysoká škola na území Slovenskej republiky; m) organizácie s medzinárodným prvkom; n) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom alebo príspevková organizácia zriadená právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; o) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.	3.3 tanec
	3.3.3 zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie
	3.4 výtvarné umenie
	3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel
	3.4.2 výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia
	3.4.3 zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie
	3.5 audiovizuálne umenie
	3.5.3 zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia

UPOZORNENIE:

Žiadateľom nemôže byť:

- a) člen dozornej komisie, člen odbornej rady menovaný riaditeľom bez návrhu alebo riaditeľ ani im blízka osoba,
- b) právnická osoba, ktorej členom riadiacich orgánov, kontrolných orgánov alebo dozorných orgánov alebo štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu je člen dozornej komisie, člen odbornej rady menovaný riaditeľom bez návrhu, riaditeľ alebo im blízka osoba,
- c) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva kultúry.

Podpora prostredníctvom štipendia

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre osoby pôsobiace v danej oblasti. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba. Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“). Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Oprávnenými výdavkami sú:

1) Autorské honoráre a personálne náklady:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov súvisiacich s prácou osôb v nasledujúcich kategóriách:

- a) **autorské honoráre:** môžu byť vyplatené výkonným umelcom, najmä hudobníkom, hercom, tanečníkom, spevákom, autorom literárnych, grafických, vedeckých, zvukových, audiovizuálnych a iných umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcami zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov

(zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a povinné odvody organizáciám, ktoré vykonávajú kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udelenom Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (napr. SOZA, LITA, SLOVGRAM, OZIS, SAPA a pod.), a to na základe zmluvy o dielo (napríklad zmluva o vytvorení diela, zmluva o odohraní divadelného predstavenia a pod. podľa autorského zákona alebo Občianskeho zákonníka);

- b) **personálne náklady:** náklady na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o dielo alebo príkazných zmlúv, napr. vystúpenia umelcov, sólistov, súborov, moderátorov atď., tlmočenie, preklady, korektorské a redakčné práce a služby projektového manažéra/koordinátora zodpovedného za komplexnú realizáciu projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Na projektového manažéra fond poskytne najviac **10 %** zo sumy pridelennej dotácie (**v prípade periodickej, neperiodickej tlače a v podprograme 2.4.5 je projektový manažér neoprávnený**). Oprávneným výdavkom je hrubá mzda zamestnanca alebo fyzickej osoby vykonávajúcej prácu na základe dohody vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študenta a pod. vrátane odvodov do poisťovní zamestnávateľa t. j. celková cena práce;
- c) **práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu služieb súvisiacich výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnické a prekladateľské, technické zabezpečenie projektu, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s vytvorením webstránky, usporiadateľská služba (t. j. zdravotná, bezpečnostná, technická služba a služby požiarnej ochrany), šitie kostýmov alebo krojov, oprava krojov, oprava a ladenie hudobných nástrojov, požičovné filmov, fotografické, grafické a kamerové služby, v prípade súťaží služby spojené s tlačou diplomov, v prípade periodickej tlače služby spojené s distribúciou a pod., a to na základe faktúr, zmluvy o dielo, príkaznej zmluvy, atď.
- d) **správa audítora:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s vytvorením správy audítora alebo znaleckého posudku licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou. Tento výdavok je oprávnený iba v prípade projektov, ktoré boli podporené sumou 25 000 EUR a viac.

2) Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na nájom / prenájom nasledujúcich priestorov:

- a) **interiérov** – kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory priamo súvisiace s projektom, v prípade periodickej tlače najviac **5 %** zo sumy pridelennej dotácie,

- b) **exteriérov** – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódia, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta vrátane priestorov lode.

3) Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na nájom / prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

4) Cestovné náklady:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace s dopravou účastníkov, účinkujúcich a organizátorov podujatí vrátane stojného. Náklady na prepravu techniky a iných materiálov sú vylúčené z tejto položky (pozri Náklady na prepravu techniky). Ide o cestovné náklady v rámci:

- a) **kultúrnych, vzdelávacích, výskumných a iných podujatí a aktivít konajúcich sa na Slovensku:** na základe cestovného príkazu s priložením cestovného lístku (vlak, autobus, letenka - ekonomická trieda). Použitie osobného motorového vozidla pozri nižšie v upozornení.
- b) **medzinárodných mobility:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace s dopravou z miesta bydliska a / alebo miesta aktuálneho pobytu do miesta realizácie mobility a späť. Do cestovných nákladov je možné zahrnúť aj: poplatky za vystavenie víz, ak účastník mobility cestuje do krajiny, kde sú víza potrebné a nevyhnutné pre účasť na aktivite; poplatky za používanie cestných komunikácií v zahraničí; náklady na základné komerčné poistenie účastníka mobility. V prípade storna letenky bude fond posudzovať oprávnenosť cestovných nákladov individuálne.

UPOZORNENIE: Prijímateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“), použitie osobného motorového vozidla je povolené len v prípade, ak prijímateľ preukáže, že ide o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako v prípade dopravy zabezpečovanej oficiálnymi dopravcami. V prípade použitia osobného motorového vozidla sa bude akceptovať len náhrada za spotrebované pohonné látky. Prijímateľ je povinný predložiť:

- cestovný príkaz, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je aj informácia preukazujúca súvislosť pracovnej cesty s projektom (krátka správa z pracovnej cesty),
- doklad o nákupe pohonných látok v čase jász,
- kópiu technického preukazu použitého osobného motorového vozidla,
- dohodu o použití súkromného motorového vozidla,
- doklad o úhrade povinného zmluvného poistenia.
- Preprava taxi službou je neoprávneným výdavkom. V prípade leteckej dopravy nie je možné používať Business triedu. Faktúra za letenku musí byť vystavená na prijímateľa dotácie. Faktúra vystavená na inú osobu bude akceptovaná len vo výnimočných prípadoch.

5) Ubytovanie:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na ubytovanie pre účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia a účastníkov podporených aktivít (oprávnenosť špecifikovaná pri jednotlivých podprogramoch). Prijímateľ je povinný predložiť zoznam ubytovaných osôb a počet nocí. Fond akceptuje ubytovanie v ubytovacích zariadeniach s oprávnením na poskytovanie ubytovacích služieb.

6) Stravné (pri cestovných náhradách):

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu stravného tak, ako ho stanovuje § 13 zákona o cestovných náhradách. Tento náklad je oprávnený len v prípade medzinárodných aktivít a audiovizuálnej tvorby.

7) Strava a občerstvenie:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu nákladov na stravu a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia (strava a občerstvenie poskytované v rámci aktivít vydavateľskej činnosti a výskumných aktivít sú neoprávneným výdavkom), fond poskytne najviac **15 %** zo sumy pridelenej dotácie. Alkoholické nápoje a cigarety sú považované za neoprávnené výdavky.

8) Náklady na prepravu techniky (technika, nástroje, diela a pod.):

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky, umeleckých diel, hudobných nástrojov, krojov, kulís a pod.) súvisiace s realizáciou projektu. Z tejto položky je vylúčená doprava osôb (pozri Cestovné náklady).

9) Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s prípravou publikácií: napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal, orezanie a pod. Z tejto položky je vylúčené samostatné grafické spracovanie (pozri Autorské honoráre a personálne náklady).

10) Prevádzkové náklady v prípade periodickej tlače:

Prijímateľ je oprávnený použiť najviac **8 %** zo sumy pridelenej dotácie na pokrytie prevádzkových nákladov (vodné, stočné, plyn, elektrina, telekomunikačné služby, internet), ktoré preukázateľne súvisia s projektom.

11) Výroba zvukového a multimediálneho nosiča:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. (oprávnenosť špecifikovaná pri jednotlivých podprogramoch). Z tejto položky je vylúčené samostatné grafické spracovanie (pozri Autorské honoráre a personálne náklady).

12) Propagačné materiály a publicita:

Prijímateľ je oprávnený použiť najviac **15 %** zo sumy pridelenej dotácie na pokrytie nákladov spojených s propagačnými materiálmi a publicitou, ktoré sa týkajú výlučne realizovaného projektu, projektových aktivít a podujatí, napr. tlač pozvánok, letákov, plagátov, tlač dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu (banner, roll-up, billboard). Spravovanie stránky na sociálnych sieťach, práce grafika, distribúcia propagačných materiálov a pod. nie sú oprávnené výdavky.

13) Poistenie umeleckých diel:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie umeleckých diel, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, a to pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

14) Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie materiálových nákladov, bez ktorých nie je možné projekt, resp. projektové aktivity realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. materiálové náklady na tvorivé dielne, materiál na výrobu scény, kostýmov, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kováčske výrobky, na realizáciu výtvarných diel a pod.), pri projektoch zameraných na vzdelávanie – nákup kníh a učebníc v slovenskom jazyku a / alebo v jazyku národnostných menšín.

15) Účastnícke poplatky:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu účastníckych poplatkov len v rámci zahraničných mobilít, a to na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielnach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach a pod.

16) Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu poplatku za členstvo v medzinárodnej organizácii, ak to bezprostredne súvisí s projektom.

17) Obstaranie hmotného majetku:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur/1 ks a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok; to znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá.. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť cenu za jeden kus aj početkusov. Špecifikácia môže byť uvedená vo výzve.

18) Výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s nákupom kostýmov, krojov a krojových súčastí súvisiacich s realizáciou projektu.

19) Nákup knižničného fondu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s realizáciou projektu na nákup knižničného fondu iba v rámci podprogramu 2.1.4. Knižničný fond tvoria rozličné knižničné dokumenty, predovšetkým knihy, periodiká, hudobniny, rukopisy, grafiky, obrazy, kresby, kartografické dokumenty ako mapy a glóbusy, patentové dokumenty, firemné dokumenty, technické normy, audiovizuálne dokumenty, mikrografické dokumenty a digitálne dokumenty.

20) Poplatky za internet:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poplatky za internet iba v rámci podprogramu 2.4.4, 2.4.5 a 4.3 najviac do výšky **5 %** zo sumy pridelenej dotácie.

21) Vstupenky:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s realizáciou projektu, pričom vstupenky na kultúrne podujatia, do múzeí, galérií, divadiel, jaskýň, hradov, zámkov, skanzenov, domov ľudovej architektúry a pod. sú oprávnenými výdavkami iba v prípade vzdelávacích aktivít a zahraničných mobilít a prezentácií, pričom oprávnený výdavok je najviac do výšky **10 %** zo sumy pridelenej dotácie.

22) Poštovné:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s úhradou nákladov na poštovné súvisiace realizáciou projektu, pričom fond poskytne najviac **5 %** zo sumy pridelenej dotácie; v prípade periodickej tlače najviac **15 %**, nesmie však ísť o nákup známok a kolkov.

23) Tovary a služby:

Prijímateľ dotácie je oprávnený obstarávať tovary a služby (zadať zákazku) len u osoby, ktorá preukáže oprávnenie poskytovať takéto tovary alebo služby v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za neoprávnené výdavky fond pokladá výdavky bez priameho súvisu s realizáciou projektu a výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, a to najmä:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,

- b) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov,
- c) výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie (s výnimkou fyzických osôb – jednotlivcov),
- d) výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov,
- e) preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- g) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
- h) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
- i) výdavky uhradené na základe interných faktúr dodávateľa,
- j) poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie (okrem nákladov na poistenie storna a základné komerčné poistenie účastníka mobility),
- k) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- l) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webová stránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- m) autorské honoráre alebo iné odmeny pre prijímateľa dotácie, ktorý je fyzickou osobou – jednotlivcom, alebo fyzickou osobou – živnostníkom,
- n) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánu právnickej osoby, ktorá je prijímateľom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
- o) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
- p) štipendiá poskytnuté z dotácie fyzickým osobám,
- q) výdavky, ktoré prijímateľ vyúčtuje voči tretím osobám,
- r) finančné a vecné ceny, darčkové predmety a suveníry,
- s) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.),
- t) administratívny poplatok za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
- u) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
- v) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek (§ 8a ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách), úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, úhrada výdavkov na správu žiadateľa, výdavky nezahrnuté do štruktúrovaného rozpočtu projektu (§ 3 ods. 3 zákona), úhrada nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (§ 19 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách),
- w) výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, súvisiace zákonné odvody – pričom mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje

napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- x) nákup poštových známok, kolkov a pod.,
- y) strava a občerstvenie poskytované v rámci aktivít vydavateľskej činnosti a výskumných aktivít sú neakceptovateľným výdavkom,
- z) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- aa) výdavky za administratívne práce, vyhotovenie a vyúčtovanie projektu, ekonomické práce, PR manažéra, poplatky za telekomunikačné služby s výnimkou podprogramu 2.2 a výdavky za internet s výnimkou podprogramu 2.4.4, 2.4.5 a 4.3, právne služby a pod.,
- bb) poplatok za vedenie bankového účtu.

Z vlastných alebo iných zdrojov je možné financovať len oprávnené výdavky.

TEST PRE ŽIADATEĽA O DOTÁCIU NA AUDIOVIZUÁLNE DIELO

Test plnenia podmienok na poskytnutie dotácie z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín na audiovizuálne dielo (hraný, dokumentárny a animovaný film) vyplní žiadateľ zakrúžkovaním odpovede v elektronickom systéme.

1. Námet audiovizuálneho diela alebo diela, podľa ktorého námet vznikol je založený na príbehu alebo udalosti, ktorá súvisí s históriou, kultúrou alebo reáliami danej národnostnej menšiny

- 1. Áno
- 2. Nie

2. V námete audiovizuálneho diela vystupujú osoby alebo postavy, ktoré sú príslušníkmi danej národnostnej menšiny a / alebo ktoré sú významné pre danú národnostnú kultúru alebo jej históriu.

- 1. Áno
- 2. Nie

3. Námet audiovizuálneho diela reflektuje kultúru danej národnostnej menšiny, zobrazuje zvyky či ich spôsob života jej príslušníkov.

- 1. Áno
- 2. Nie

4. Námet audiovizuálneho diela je založený na príbehu, ktorý sa odohráva v prostredí danej národnostnej menšiny alebo v lokalite obývanej danou národnostnou menšinou a súvisí s danou národnostnou menšinou.

- 1. Áno
- 2. Nie

5. Námet audiovizuálneho diela je adaptáciou literárneho diela vysokej kultúrnej hodnoty pre danú národnostnú menšinu.

1. Áno
2. Nie

6. Námet audiovizuálneho diela sa sústreďuje na kultúrne a spoločensky relevantnú problematiku danej národnostnej menšiny.

1. Áno
2. Nie

7. Námet audiovizuálneho diela prezentuje hodnoty ako ocenenie kultúrnej rôznorodosti, rešpekt k rôznorodosti kultúrnych tradícií, ochrana práv menšín a ľudských práv a tolerancie.

1. Áno
2. Nie

8. Audiovizuálneho dielo významne prispeje k pochopeniu identity danej národnostnej menšiny.

1. Áno
2. Nie

9. Členovia realizačného tímu audiovizuálneho diela sú príslušníci danej národnostnej menšiny.

1. Áno - prevažne
2. Áno - čiastočne
3. Nie

10. Členovia autorského tímu audiovizuálneho diela sú príslušníci danej národnostnej menšiny.

1. Áno - prevažne
2. Áno - čiastočne
2. Nie

11. Jazyk audiovizuálneho diela je prevažne jazyk národnostnej menšiny alebo dielo bude dostupné v aj jazyku národnostnej menšiny.

1. Áno
2. Nie